資訊資產異動申請表					
文件編號	HYIVS-D-010	機密等級	限閱	版次	1.0

紀錄編號：　　填表日期：　　年　　月　　日

項次	異動別	資產編號	資產類別	資 產 名 稱	權責單位	保管單位	使用單位	資產價值	異 動 說 明
一									
二									
三									
四									
五									

*異動別：1.新增 2.異動 3.報廢

*請於呈核後，交由文件管理人員保管。

資訊安全官		使用單位	權責主管		承辦人		日期	
		資訊安全小組	權責主管		承辦人		日期	