

# 國立新營高級工業職業學校實習工場管理要點

89.02.01 處務會議修訂

111.09.09 處務會議修訂

## 壹、工場管理一般規定：

- 一、每科技士、技佐應協助機具之維護與工場管理。
- 二、工場佈置應有條理、並經常維護整潔。
- 三、建立工場學生人事組織、確保工場安全。
- 四、機具應確實維護、保持正常使用狀況。
- 五、照明設備應定期檢查，保持足夠照明亮度。
- 六、儲藏室隨時注意防潮，並有良好的通風設備、光線與通道。
- 七、防火考慮要週到，消防設備必須安全。
- 八、機具設備應保持固定的放置位置。
- 九、建立保養卡實施定期保養。
- 十、養成學生管理物品之能力，及愛護公物之習慣。
- 十一、電源開關、插座等應適時檢查、維持良好勤用狀況。
- 十二、實習後應關好門窗，並關掉水電開關，注意安全。
- 十三、在工場實習、遵守工場的一切規定，嚴格考核學生品德，以養成高尚職業道德。

## 貳、儀器、設備及工具之維護保養：

- 一、由技士、技佐（兼任器材管理員）負責儀器、設備維護保養、並設置儀器借用登記卡，管理儀器的外借與歸還。
- 二、機器、材料、工具、消耗品等須設置進出登記並做定期檢查核對。
- 三、使用完畢之設備工具應擦拭清潔，如有損壞應即刻修護。
- 四、各科工具應依其特性，用適當方法，妥當安置於各特定位置。
- 五、各工具的使用程度及時間應設定標準，確立工具更換制度。
- 六、機器、工具要為編號保管，以免遺失，如有遺失，務必查明並即補充。
- 七、將常用儀表使用時應注意事項與附件數量名稱，印成要點貼附於儀表易見之處，並隨時提醒學生操作時應行注意事項。
- 八、儀表之保管應特別注意防潮：精密儀表尤勿放置儀表架之下方，儀表器材室的下方以放置不怕受潮之器材為主，器材室內如有防潮設備最佳，否則亦應經常更換乾燥劑或調節空氣以保室內之乾燥。
- 九、儀器、器具的分類，得按其性質、用途區分，如分為一般工具類、玻璃類、量計類、加熱用器類、支持用器類及光學用器類等。
- 十、玻璃器類之儲藏，應把同種用途、規格相同者集於同處，並應小心置放，避免重疊或相碰等受損破裂、並放置在便於取拿的地方。
- 十一、每次實習均要用到的一般工具，可於學期初準備整套發給各組同學或指定學生自購備用，並指定固定櫃子使其上鎖保管，學期結束時

歸還於儲藏室或自行帶回保管。

十二、貴重儀器應儲藏於特殊儀器櫥櫃，特別注意防盜、防火等措施。

十三、儲藏室管理員及教師應於學期初、學期中及學期末做設備總檢查之外；對設備之借用及歸還時，均應詳細檢查，如有損傷、故障、遺失情形時，即刻報告外並迅速設法檢修，妥予收回原處。

### **參、材料管理：**

一、瞭解材料及消耗品之存量及用量。

二、材料的採購應嚴格執行，採購材料的品質完全符合特定要求的條件。

三、材料須按其種類及大小分別存放，並掛材料牌於材料架，以備隨時記錄。

四、材料的儲存應顧到舊有的材料優先發出使用。

五、材料經剪切後的尖角或刺邊應設法去除之。

六、實習材料之支領，由擔任實習課教師簽妥材料支領登記卡，交由學生統領分發使用。

### **肆、一般工場之安全措施：**

一、時常保持工場環境之清潔衛生以維健康。

二、放置材料必須整齊合適，廢料須堆置一定處所，以免誤撞而生危險。

三、工作應穿工作服，並視工作需要而戴護目眼鏡或面罩，以策安全。

四、如有過度疲累或情緒不穩定時應瞭解原因，並停止其工作，尤以從事危險性之工作時更應注意。

五、不安全之操作，應隨時予以糾正。

六、工作時絕對禁止大聲講話、追逐戲笑以及喧嘩之類事情。

七、危險區應貼警告標誌或標明顏色。

八、機械保護裝置不得任意取拆，若取拆修護必須注意回復原狀。

九、工場應具備防火及救護等設備。

---