

主計室發展計畫（115-120學年度）

一、工作目標

（一）短程目標

1. 依規定核實動支經費，圓滿達成預期效果。
2. 加強各處室橫向溝通，使經費核銷順暢。
3. 強化組織分工，轉化知識經濟概念用於行政管理，提高學校經營績效，以達成管理目標：推動並建立內部控制制度。

（二）中程目標

1. 簡化審核作業，會計資訊透明化。
2. 摒除各處室本位主義，讓全校資源發揮最大功能，以達「專管共享」的資源目標：提高預算運用彈性。
3. 強化組織分工，轉化知識經濟概念用於行政管理，提高學校經營績效，以達成管理目標：落實內部控制制度之執行。

（三）長程目標

1. 建立預算合理分配之模型、財務運作透明化，及提高服務品質全面化，使學校得以永續經營之目標。
2. 善用國家資源，落實預算執行，支持校長辦學理念，配合校務發展計畫，推動業務，期使校園規劃更臻完美。
3. 強化會計事務處理及內部審核作業，使預算執行更為適法。

二、主計室相關法規

- （一）預算法
- （二）會計法
- （三）決算法
- （四）審計法
- （五）中央政府附屬單位預算執行要點
- （六）中央政府附屬單位預算執行作業手冊
- （七）中央政府總決算附屬單位決算編製要點
- （八）內部審核處理準則
- （九）國立高級中等學校校務基金會計制度
- （十）政府採購法
- （十一）國庫法三

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	依據教學需要配合整體校務發展，核實編列預算，依法執行。	本校預算及會計業務標準作業流程(SOP)手冊	

I-05	建立預算合理分配之模型、財務運作透明化。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
I-06	強化會計事務處理及內部審核作業，使預算執行更為適法。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
I-07	提升本校校務基金整體效能及增加自籌收入，使資金彈性運用執行更為適法。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
I-08	強化會計專業知能及會計資訊運用	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

六、預估經費

學 年 度	代 號	計畫內容	經 資 門	單 價	數 量	概 算 數	合 計	預期經費來源					執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他	
115		資料櫃	經	3,500	4	14,000	14,000	V					
116		碎紙機	資	15,000	1	15,000	15,000	V					
117		電腦	資	25,000	3	75,000	75,000	V					
118		筆記型電腦	資	30,000	1	30,000	30,000	V					
119		工作討論桌椅	資	20,000	1	20,000	20,000	V					
120		A4彩色雷射印表機	資	130,000	7	19,600	19,600	V					